



C.F. 80013300878 - C M CTIC893008 - TEL. 095/842978 - FAX 095/7977490

VIA SCALA VECCHIA S. N. 95047 [www.gbnicosi.it](http://www.gbnicosi.it)

[ctic893008@istruzione.it](mailto:ctic893008@istruzione.it)- [ctic893008@pec.istruzione.it](mailto:ctic893008@pec.istruzione.it)

AVVISO PUBBLICO MIUR 1047 DEL 05/02/2018 - FSE - POTENZIAMENTO DEL PROGETTO NAZIONALE "SPORT DI CLASSE" PER LA SCUOLA PRIMARIA- 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE-10.2.2A COMPETENZE DI BASE - TITOLO PROGETTO: "SPORTIVA...MENTE INSIEME"  
CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-708 - CUP F67I18000390007

Alle sezioni di:

**Publicità Legale**

**Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica [www.gbnicosi.gov.it](http://www.gbnicosi.gov.it)

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI **REFERENTE/FACILITATORE** PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO, **REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, **TUTOR D'AULA, TUTOR SPORTIVO** - PON/FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE - "SPORTIVA...MENTE INSIEME" - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-708 - CUP F67I18000390007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1047 del 05.02.2018 per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria-Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) -Sotto-Azioni 10.2.2A Competenze di base -Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva (Progetto "Sport di Classe")

**VISTA** la candidatura N. 1010321 presentata da questa istituzione con protocollo 8346 del 30/03/2018;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/25353del 14/09/2018 che comunica all'USR l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto nota MIUR prot. n. AOODGEFID/25485;

**Viste** le linee guida dell'AdG e le norme di attuazione delle iniziative cofinanziate dal FESR 2014/2020;

**Vista** la delibera n.41 del verbale n. 8 del 13/03/2018 del Collegio docenti;

**Vista** la delibera n. 4 del verbale n. 2 del 15/03/2018 del Consiglio di Istituto;

**Visto** il Programma Annuale 2018 approvato in data 23/01/2018;

**VISTA** la formale assunzione in bilancio E.F. 2018 con decreto prot. n° 4334 del 07/12/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 25/10/2018, relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;

**VISTA** lettera di autorizzazione MIUR.AOODRSI.REGISTRO UFFICIALE(U).0000319.05-01-2018 con oggetto: Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il verbale n. 1 del Gruppo di coordinamento del 07 DICEMBRE 2018 in cui si individuano le modalità di reclutamento delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività previste dai vari moduli formativi;

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di avviare, nell'anno scolastico 2018/19, il seguente modulo formativo, previsti dal seguente progetto e formalmente autorizzato:

"SPORTIVA...MENTE INSIEME" - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-708 - CUP F67I18000390007

### **MODULO FORMATIVO AUTORIZZATO NEL PROGETTO "Sportiva...mente insieme"**

#### **SCUOLA PRIMARIA**

MODULO	TITOLO MODULO	ORE	TOTALE
<b>Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva (Progetto "Sport di Classe")</b>	<b>"Sportiva...mente insieme"</b>	60	€ 7764,00

Totale finanziamento € 7764,00

N. ORE	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE MODULO	PERIODO DI SVOLGIMENTO
<b>"Sportiva...mente insieme"</b>			
60	<b>"Sportiva...mente insieme"</b>	Il progetto si rivolge a gruppi di alunni delle prime, seconde e terze classi della Scuola Primaria che necessitano di un approccio laboratoriale e operativo per l'innalzamento dei livelli di motivazione, interesse e partecipazione verso l'esperienza scolastica. L'impegno in compiti significativi e ludici, infatti, può rappresentare una migliore	GENNAIO-GIUGNO 2019

		<p>opportunità di sviluppo delle capacità individuali e quindi una migliore qualità del rapporto educativo all'interno della scuola. L'obiettivo è quello di valorizzare le competenze legate all'attività motoria e sportiva nella scuola primaria. Temi centrali del progetto: crescita dell'autostima, scoperta e valorizzazione delle potenzialità personali, offerta di un modello positivo, sostegno, innovazione.</p> <p>L'intervento educativo in ambito motorio avrà come finalità la formazione integrale della persona, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscere meglio se stessi: migliorare progressivamente la conoscenza e la consapevolezza della propria identità corporea e la cura della propria persona (star bene).</li> <li>2. Comunicare e relazionarsi positivamente con gli altri (stare insieme).</li> <li>3. Acquisire il valore delle regole e l'importanza dell'educazione alla legalità: riconoscere nell'attività motoria e sportiva i valori etici alla base della convivenza civile (star bene insieme).</li> </ol> <p>Obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere le abilità motorie individuali partendo dallo sviluppo degli schemi motori di base.</li> <li>• Realizzare uno sviluppo corporeo armonico e completo;</li> <li>• Consolidare collaborazione e socializzazione.</li> <li>• Promuovere l'integrazione scolastica ed il rispetto degli altri;</li> <li>• Soddisfare le esigenze di gioco e di movimento in un clima collaborativo e cooperativo.</li> <li>• Acquisire maggiori conoscenze sulla socializzazione e sulle regole del gioco.</li> </ul> <p>Competenze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valore della propria corporeità.</li> <li>2. Sviluppo di una cultura motoria e sportiva quale costume di</li> </ol>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		vita. 3. Acquisizione di un corretto e sano stile di vita. 4. Acquisizione di comportamenti sociali corretti per un inserimento consapevole nella società.	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**VISTO** il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/11751 del 13/03/2017;

**VISTE** le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

**RILEVATA** la necessità di reperire N. 1 **REFERENTE/FACILITATORE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO, N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, TUTOR D'AULA, TUTOR SPORTIVO** per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto

“SPORTIVA...MENTE INSIEME” - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-708 - CUP F67I18000390007

**VISTO** tutto quanto indicato in premessa;

#### INDICE

una **procedura di selezione per il reclutamento di N. 1 REFERENTE/FACILITATORE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO, N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, TUTOR D'AULA, TUTOR SPORTIVO** per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto

“SPORTIVA...MENTE INSIEME” - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-708 - CUP F67I18000390007

**Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente a:**

1. Personale interno in servizio presso l'I.C. “G.B.Nicolosi”	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

#### DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico.

#### FUNZIONI E COMPITI

- **n. 1 REFERENTE/FACILITATORE** che:

- Gestisce la piattaforma area di riferimento PON GPU;

- Coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI:**

- essere docente di ruolo in servizio presso questo Istituto;
- possedere adeguate competenze informatiche necessarie per l'utilizzo del GPU (sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale),attestate da certificazioni e/o precedenti esperienze.

#### **- N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE:**

Il valutatore ha la funzione di valutare l'intero progetto con il compito di verificare, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Gestisce la piattaforma area di riferimento PON GPU;
- Organizza le azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garantisce la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- Documenta il progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati utile allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI:**

- essere docente di ruolo in servizio presso questo Istituto;
- possedere adeguate competenze informatiche necessarie per l'utilizzo del GPU (sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale),attestate da certificazioni e/o precedenti esperienze.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEL TUTOR SPORTIVO**

L'ammissione alla selezione è subordinata al possesso da parte degli esperti dei seguenti requisiti essenziali:

- comprovata esperienza nel settore di pertinenza del modulo richiesto;
- documentata esperienza in attività formative;
- adeguate competenze informatiche funzionali all'utilizzo del GPU (sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale);
- titolo di studio afferente la tipologia del modulo

La selezione di Esperti sportivi, l'esame delle candidature pervenute e le graduatorie stilate seguiranno il seguente ordine di precedenza:

1. candidature avanzate da personale interno/esterno INSERITO negli elenchi regionali/provinciali Progetto Nazionale "Sport di classe";
2. candidature avanzate da personale interno all'Istituzione scolastica;
2. candidature avanzate da personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;
3. candidature avanzate da personale esterno NON INSERITO negli elenchi regionali/provinciali Progetto Nazionale "Sport in classe";

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEL TUTOR D'AULA**

L'ammissione alla selezione è subordinata al possesso da parte dei tutor dei seguenti requisiti essenziali:

- documentata esperienza in attività formative;
- adeguate competenze informatiche funzionali all'utilizzo del GPU (sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale).

#### Il Tutor Sportivo dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le attività ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, le verifiche necessarie per la valutazione in itinere e finale delle diverse attività nonché del modulo/i riferiti al suo incarico;
4. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
5. compilare e firmare il registro delle attività;
6. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.
7. gestire la piattaforma con la documentazione di competenza richiesta dall'Autorità di gestione.

#### Il Tutor d'aula dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;

3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
5. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
8. curare e aggiornare quotidianamente l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
11. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
12. gestire la piattaforma con la documentazione di competenza richiesta dall'Autorità di gestione.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale Referente/Facilitatore, Referente alla Valutazione, **Tutor/Tutor Sportivo** (redatta sul **modello Allegato A**) corredata da **curriculum vitae**, esclusivamente in formato europeo pena la nullità della candidatura, dalla Scheda di Autodichiarazione Titoli (**Allegato B**) e dal **progetto formativo Allegato C** (solo per il Tutor Sportivo).

L'istanza va presentata, debitamente firmata, entro le **ore 12.00 del giorno 27/12/2018**, brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, via pec all'indirizzo [ctic893008@pec.istruzione.it](mailto:ctic893008@pec.istruzione.it), via email con allegata copia del proprio documento di riconoscimento all'indirizzo [ctic893008@istruzione.it](mailto:ctic893008@istruzione.it), riportante come oggetto:

**“Domanda di partecipazione alla selezione Referente/Facilitatore, Referente alla Valutazione, Tutor d'aula, Tutor Sportivo Progetto:**

**PON/FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE - “SPORTIVA...MENTE INSIEME” - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-708 - CUP F67I18000390007**

**Si precisa che gli aspiranti interessati a presentare la propria candidatura per più ruoli, dovranno presentare un'istanza completa di tutta la documentazione per ogni profilo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva di attribuire un solo incarico ad ogni aspirante.**

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo quanto previsto dal progetto e ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti dei dati richiesti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli Allegati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **AFFIDAMENTO INCARICHI**

La selezione delle figure previste sarà effettuata a insindacabile giudizio della **commissione all'uopo nominata** dal DS (successivamente al termine fissato per la presentazione delle istanze da parte dei candidati) a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione. La Commissione procederà alla formulazione delle graduatorie per ciascun profilo rispettando il seguente ordine:

1. Personale interno in servizio presso l'I.C. "G.B.Nicolosi"	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Per il Tutor Sportivo interno/esterno, condizione di precedenza assoluta sarà l'essere inserito negli elenchi regionali/provinciali Progetto Nazionale "Sport di classe"

Completata la selezione/valutazione delle richieste, si provvederà a redigere una graduatoria per ciascuno dei profili professionali richiesti. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 15 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà con l'attribuzione degli incarichi tramite lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. Del C.C.. In questi ultimi due casi sarà necessaria l'**autorizzazione a svolgere attività di esperto** a firma del Responsabile del proprio ufficio per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze professionali;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.**

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

### LIMITI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute in relazione ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nel rispetto dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, di cui alla delibera n. 12 del 5/09/2018.

### SCHEMA VALUTAZIONE - TITOLI CULTURALI

<b>TITOLI CULTURALI MAX 30 PUNTI)</b>
<b>CRITERI</b>

Laurea quadriennale o quinquennale (*) (5 punti)
Laurea triennale (*) (3 punti)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (*) (2 punti)
Dottorato di ricerca (3 punti - Un solo titolo valutabile)
Abilitazione all'insegnamento o abilitazione professionale attinenti alle tematiche del modulo richiesto (3 punti - Un solo titolo valutabile)
Specializzazioni post-lauream, corsi di perfezionamento e master attinenti alle tematiche del modulo richiesto (2 punti per ogni titolo - Max 6 punti)
Partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 20 ore attinenti alle tematiche del modulo richiesto (2 punti per ogni corso - Max 8 punti)
Partecipazione a convegni, seminari, conferenze e corsi di formazione (della durata inferiore a 20 ore) attinenti alle tematiche del modulo richiesto (0,5 punti per ogni corso - Max 3 punti)
Certificazioni competenze informatiche (1 punto per ogni certificazione - Max 2 punti)

**(\*) Punteggi non cumulabili (sarà valutato un solo titolo). Indicare solo il titolo di qualifica superiore posseduto**

### SCHEDA VALUTAZIONE - ESPERIENZE PROFESSIONALI

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)</b>
<b>CRITERI</b>
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (0,5 punti per ogni anno - Max 5 punti)
Incarichi di docenza extracurricolari svolti presso istituzioni scolastiche attinenti alle tematiche del modulo richiesto (2 punti per ogni esperienza - Max 12 punti)
Incarichi di docenza universitaria attinenti alle tematiche del modulo richiesto (2 punti per ogni esperienza - Max 12 punti)
Incarichi di docenza svolti presso altri enti di formazione attinenti alle tematiche del modulo richiesto (1 punto per ogni esperienza - Max 5 punti)
Incarichi in qualità di relatore in convegni, seminari e conferenze attinenti alle tematiche del modulo richiesto (1 punto per ogni esperienza - Max 5 punti)
Altre esperienze professionali o prestazioni volontarie attinenti alle tematiche del modulo richiesto (1 punto per ogni esperienza - Max 5 punti)
Pubblicazioni cartacee o digitali, presso case editrici o testate giornalistiche registrate, attinenti alle tematiche del modulo richiesto

(2 punti per ogni pubblicazione - Max 6 punti)

<b>SCHEDA PROGETTO</b>	
<b>(da compilare solo se candidati in qualità di esperti)</b>	
<b>CRITERI</b>	
Completezza e organicità della traccia  (Max 2 punti)	
Obiettivi e contenuti rispondenti al modulo richiesto  (Max 3 punti)	
Elementi di innovazione  (Max 5 punti)	

### **COMPENSO**

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: nella fattispecie la misura del compenso per l'esperto Tutor sportivo è stabilita in € 30,00 (trenta/00) l'ora, importo lordo Stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

La misura del compenso per il Tutor interno è stabilita in € 30,00 (trenta/00) l'ora, importo lordo Stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Per le figure del Referente alla Valutazione e del Referente/Facilitatore di supporto il compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") è stabilito nella misura massima di 8 ore ciascuno in ragione del costo orario di euro 23,22 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del dipendente, così come da CCNL Comparto Scuola, e in ragione delle ore effettivamente prestate, dopo l'erogazione dei fondi comunicati e secondo le disponibilità di cassa.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e della normativa vigente.

## **NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Giuseppa Morsellino, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Russo Nunzia Raffaella.

## **PUBBLICITÀ E TRASPARENZA**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, [www.gbnicolosi.gov.it](http://www.gbnicolosi.gov.it), Sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A: Istanza Referente alla Valutazione, Referente /Facilitatore, Tutor d'aula, Tutor Sportivo;

Allegato B: Autodichiarazione Titoli/Requisiti Referente alla Valutazione, Referente /Facilitatore, Tutor d'aula, Tutor Sportivo;

Allegato C: Scheda progetto(solo per Tutor Sportivo);

Allegato D: Scheda dichiarazione inserimento in elenchi Progetto Nazionale "Sport in classe" (solo per Tutor Sportivo se inserito in elenco)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Giuseppa Morsellino